**Alur Sidang pada Aplikasi SIGMA**

1. **Pengajuan Judul oleh Mahasiswa**  
   Mahasiswa mengajukan judul tugas akhir dengan melampirkan:
   * Jenis tugas akhir.
   * Bidang peminatan (jika program studi memiliki peminatan tertentu).
   * Draft lampiran berupa catatan atau penjelasan terkait judul.
   * Form catatan usulan (opsional).
   * Nama dosen pembimbing yang dipilih oleh mahasiswa.

Fitur tambahan: tersedia tombol untuk melihat daftar mahasiswa yang sedang dibimbing oleh dosen tersebut.

1. **Persetujuan Dosen Pembimbing**
   * Judul yang diajukan mahasiswa otomatis masuk ke akun dosen pembimbing yang dipilih.
   * Dosen dapat melihat detail pengajuan judul.
   * Dosen memberikan keputusan **menerima** atau **menolak** dengan menyertakan alasan.
2. **Validasi Admin Program Studi**
   * Rekapitulasi pengajuan judul masuk ke admin program studi.
   * Admin dapat meninjau, menerima, atau menolak pengajuan dengan memberikan deskripsi alasan.
   * Admin berwenang menentukan dosen pembimbing yang sesuai dengan judul mahasiswa (jika berbeda dari pilihan mahasiswa).
3. **Penerbitan SK Proposal**
   * Setelah disetujui, sistem secara otomatis menghasilkan Surat Keputusan (SK) proposal.
   * SK dapat diunduh dalam format resmi, dengan nomor SK yang disusun berdasarkan urutan pengajuan/jurusan/tahun.
   * SK dilengkapi barcode yang dapat dipindai untuk mengakses detail data proposal.
   * SK diterbitkan atas nama Ketua Program Studi mahasiswa yang bersangkutan.